

Kindkans



Wijzigingen mei 2019

Versie 11-5-2019



Kindkans

Wijzigingen in Kindkans per 11 mei 2019

Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Automatisch datum invullen	4
Bulkimport vereenvoudigen	5
Werken met <i>Voortgang</i> bij <i>Aanpak</i> en <i>TLV</i>	7
Budgetten per organisatie volgen	10
Meer en eenvoudiger werken met eigen statussen	12

Inleiding

In de volgende nieuwsbrief nemen we u mee in een vijftal vernieuwingen en verbeteringen in Kindkans.

We willen deze vernieuwingen in laten gaan op 11 mei 2019.

Impact

Mocht u voor die tijd deze nieuwsbrief niet volledig door kunnen nemen, dan heeft dit naar onze inschatting geen noemenswaardige invloed op eindgebruikers: voor hen verandert er pas wat als u kiest om een optie in gebruik te gaan nemen. Lees eventueel bij iedere verbetering ook even de tekst onder het kopje *Impact*.

We hopen dat u met deze vernieuwingen en verbeteringen uw werk nog beter of handiger kunt uitvoeren.

Neem rustig contact op via kindkans@driestar-educatief.nl als u vragen heeft.

Met vriendelijke groeten,

Jan Hulst, namens Kindkans

Automatisch datum invullen

Het wordt in Kindkans mogelijk om het automatisch invullen van een begin- en einddatum bij een Aanpak of een TLV uit te schakelen.

De planning is dat vanaf zaterdag 11 mei dan het volgende geldt:

Achtergrond

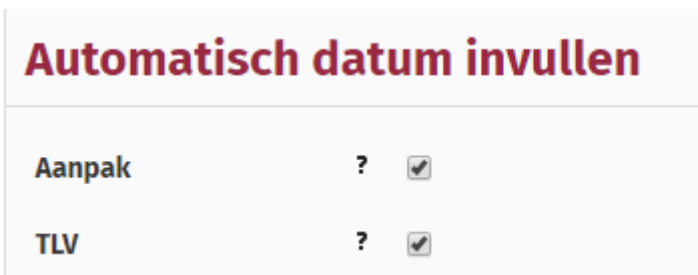
Sommige samenwerkingsverbanden hebben dit verzoek ingediend, omdat gebruikers in de praktijk soms de standaardwaarden vergeten te wijzigen. Als u meer wilt sturen op correcte datums, dan kan het verstandig zijn om deze vinkjes juist uit te zetten.

Impact

Standaard zullen deze opties aan staan en zal er in de praktijk dus niets wijzigen voor uw gebruikers, tenzij u als systeembeheerder zelf actie onderneemt.

Werking

Via **Beheer > Systeem > Algemene instellingen** is het mogelijk om het automatisch invullen van een begin- en einddatum bij een Aanpak of een TLV uit te schakelen.



Automatisch datum invullen		
Aanpak	?	<input checked="" type="checkbox"/>
TLV	?	<input checked="" type="checkbox"/>

De uitleg bij het ?-teken ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:



TLV

Vul bij TLV standaard een begin- en einddatum in.

Bulkimport vereenvoudigen

Het wordt in Kindkans mogelijk om de kolommen met LVS-gegevens, de kolommen met Aanpak-gegevens en de kolommen met TLV-gegevens uit te schakelen.

De planning is dat vanaf zaterdag 11 mei dan het volgende geldt:

Achtergrond

Sommige samenwerkingsverbanden hebben dit verzoek ingediend, omdat een import met deze drie groepen gegevens vaak uitsluitend bij de start voor een historische import worden gebruikt. Als u de import daarna wilt vereenvoudigen voor uw gebruikers, dan kan het verstandig zijn om deze vinkjes juist uit te zetten.

Impact

Standaard zullen deze opties uit staan en zal er in de praktijk dus niets wijzigen voor uw gebruikers, tenzij u als systeembeheerder zelf actie onderneemt.

De meeste of alle PO-verbanden gebruiken deze optie niet, meerdere VO-verbanden gebruiken deze optie wel.

Werking

Via **Beheer > Systeem > Algemene instellingen** is het mogelijk om de kolommen met LVS-gegevens, de kolommen met Aanpak-gegevens en de kolommen met TLV-gegevens uit te schakelen.

Bulkimport

Inclusief LVS	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusief Aanpak	?	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusief TLV	?	<input checked="" type="checkbox"/>

De uitleg bij het ?-teken ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:

Inclusief LVS

Inclusief LVS-velden (IQ-datum en verder).

Hoe weten gebruikers dat dit is gewijzigd, als ik hiervoor kies?

Optie 1 (automatisch) - Indien u kiest voor de meest eenvoudige import (dus zonder LVS-gegevens, zonder Aanpak-gegevens en zonder TLV-gegevens) dan ziet het importscherm er als volgt uit:

CSV-bestand importeren

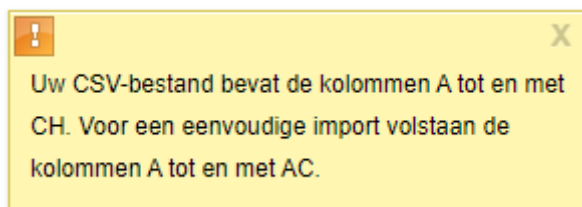
CSV-bestand
Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Importeer

Raadpleeg de handleiding bij versie 2018.5 voor importeren. Gebruik een bestand met de kolommen A tot en met AC.

De gebruiker wordt in zo'n situatie dus vooraf en actief gewezen op de vereenvoudigde import.

Optie 2 (automatisch) - Ziet een gebruiker deze aanwijzing over het hoofd en probeert deze toch een import uit te voeren met alle kolommen, dan verschijnt automatisch de volgende melding:



Optie 3 (optioneel) - U kunt uw gebruikers ook nog zelf vooraf, voordat u deze vinkjes uitzet, laten weten dat u gaat kiezen voor deze vereenvoudigde bulkimport. Dat geldt natuurlijk alleen als u uw gebruikers nu ook laat werken met de bulkimport. Dat geldt een aantal VO-samenwerkingsverbanden.

Werken met Voortgang bij Aanpak en TLV

Het wordt in Kindkans mogelijk om te werken met een extra veld **Voortgang** bij een Aanpak of een TLV.

De planning is dat vanaf zaterdag 11 mei dan het volgende geldt:

Achtergrond

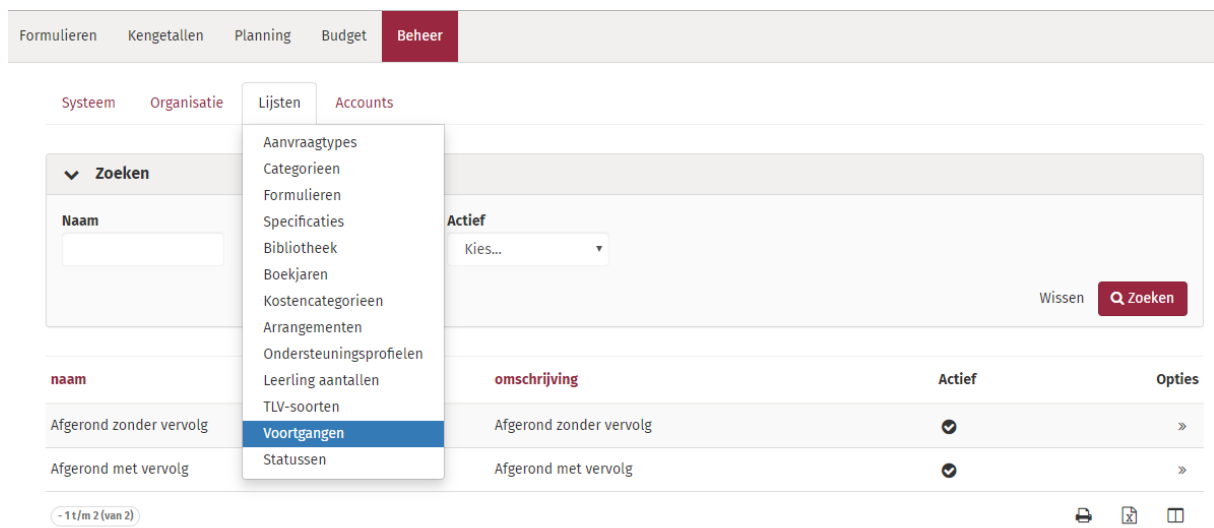
Sommige samenwerkingsverbanden hebben dit verzoek ingediend, om een vorm van voortgang of afhandeling aan te kunnen geven vanuit een lijst met standaardwaarden die het samenwerkingsverband zelf beheert. Als u meer bijvoorbeeld kengetallen met een bepaald type voortgang van aanpakken of TLV's wilt, dan kunt u hier gebruik van gaan maken.

Impact

Standaard zal deze lijst leeg zijn en zullen de rechten uit staan en zal er in de praktijk dus niets wijzigen voor uw gebruikers, tenzij u als systeembeheerder zelf actie onderneemt.

Werking

Via **Beheer > Lijsten > Voortgangen** is het mogelijk om een lijst met **Voortgangen** in te voeren.



The screenshot shows the 'Beheer' (Management) section of the Kindkans system. The navigation bar includes 'Formulieren', 'Kengetallen', 'Planning', 'Budget', and 'Beheer'. Under 'Beheer', there are sub-menus for 'Systeem', 'Organisatie', 'Lijsten', and 'Accounts'. The 'Lijsten' menu is open, showing a list of options: 'Aanvraagtypes', 'Categorieën', 'Formulieren', 'Specificaties', 'Bibliotheek', 'Boekjaren', 'Kostencategorieën', 'Arrangementen', 'Ondersteuningsprofielen', 'Leerling aantallen', 'TLV-soorten', 'Voortgangen', and 'Statussen'. 'Voortgangen' is highlighted in blue. Below the menu, there is a search bar with a 'Zoeken' button. The main content area displays a table with columns for 'naam', 'omschrijving', 'Actief', and 'Opties'. The table contains two rows: 'Afgerond zonder vervolg' and 'Afgerond met vervolg', both with a checked 'Actief' status and a right-pointing arrow in the 'Opties' column. At the bottom left, it shows '- 1 t/m 2 (van 2)' and at the bottom right, there are icons for print, export, and refresh.

Via **Beheer > Accounts > Interne rollen** of **Externe rollen** is het mogelijk om het recht op **Aanpak voortgang** of **TLV voortgang** in te stellen.

- Hulpvragen		
Omschrijving	Rechten	
	lezen	schrijven
Aanpak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aanpak betaling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aanpak brieven		<input type="checkbox"/>
Aanpak voortgang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Advies aanvragen		<input checked="" type="checkbox"/>
Advies invullen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisgegevens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hulpvragen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LVS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Labels	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Overleggrondes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schoolgegevens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TLV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TLV betaling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TLV brieven		<input type="checkbox"/>
TLV voortgang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toegang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Voor een gebruiker met voldoende rechten is het mogelijk om bij **Aanpak** of **TLV** het nieuwe veld **Voortgang** te zien en/of te bewerken.

Voortgang

Bijlagen

Voor een gebruiker met voldoende rechten is het mogelijk om bij **Kengetallen** de nieuwe filteroptie **Voortgang** te gebruiken. Tevens is de nieuwe kolom **Voortgang** in te stellen voor gebruikers met recht op **Kengetallen**.

Formulieren **Kengetallen** Planning Budget Beheer

Zoeken

Datumselectie Kies...	Vanaf	Tot	Naam	Organisatie	Aanpakcat.
Behandelaar	Status Kies...	Coördinator	Beschikingsnummer	Kostencat.	Boekjaar
Soort Kies...	Voortgang afj	Labels			

Wissen **Zoeken**

Naam	Naam school	Hulpvraag	Status	Soort	Budget	Voortgang	Opties
Timo de Boer	Kon. Wilhelminaschool	Externe begeleiding dysle..		TLV	€ 1.500,00	Afgerond zonder vervolg	»
Julia Korenaar	Johannes Groenewegensc...	HulpvraagMetAanpakToekomst		TLV	€ 1.500,00	Afgerond zonder vervolg	»

- 1 t/m 2 (van 2) 🖨️ 📄 🗑️

In Word-bestanden met eigen codes kunt u de codes **[voortgangnaam]** en **[voortgangomschrijving]** gebruiken om de voortgang van de aanpak of de TLV in het Word-bestand aan te geven.

Budgetten per organisatie volgen

Het wordt in Kindkans mogelijk om budgetten te volgen per organisatie en organisatieniveau.

De planning is dat vanaf zaterdag 11 mei dan het volgende geldt:

Achtergrond

Op verzoek en kosten van een specifiek samenwerkingsverband is er voor de gebruikers met rechten op budgetten een extra rapportage ingebouwd.

Impact

De nieuwe optie **Rapportage per organisatie** zal alleen beschikbaar zijn voor gebruikers die nu ook budgetten mogen raadplegen. Er zal er in de praktijk dus niets wijzigen voor de meeste gebruikers, alleen de gebruikers met rechten op budgetten hebben een extra rapportagemogelijkheid.

Werking

Via **Budget > Rapportage per organisatie** is het ook mogelijk om budgetten te volgen per organisatie en organisatieniveau.

De organisatie en onderliggende organisaties die de gebruiker bij **Organisatie** in het filter kiest worden getoond. Bij een instelling toont de (optionele) kolom **Bestuur** de naam van het bestuur.

Onderstaande weergave toont bijvoorbeeld de budgetten per **Instelling**:

Formulieren Kengetallen Planning Budget Beheer									
Zoeken									
Naam	Boekjaar	Niveau	Organisatie	Onderwerp					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Instelling	PO9999 DEMO	Kostencategorie	Wissen Zoeken				
		Kies...							
		Instelling							
		Bestuur							
		Werkverband							
		Samenwerkingsverband							
		Regio							
Niveau	Organisatie	Bestuur	Code	Naam	Boekjaar	Begroot bedrag	Toegewezen bedrag	Vershil	
Instelling	ParnasSys-school	Demo Bestuur	1	VRIJ	1 - Boekjaar 2010-2011	€ 100,00	€ 500,00	€ 400,00-	
Instelling	Kon. Wilhelminaschool	Demo Bestuur	333	Onderzoek	3 - Boekjaar 2012-2013	€ 50,00	€ 0,00	€ 50,00	
Instelling	Johannes Groenewegenschool	Demo Bestuur	OP	Ondersteuningsprofielen	PO001 - Totaalbudget PO001	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00	
Instelling	Willem Alexanderschool	Demo Bestuur	OP	Ondersteuningsprofielen	PO001 - Totaalbudget PO001	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00	
Instelling	MKD toeterknijpertje	Demo Bestuur 3	AB nieuw	AB 2014	D 2014 - Deventer 2014	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00	
Instelling	Kon. Wilhelminaschool	Demo Bestuur	T Basisondersteuning	T Basisondersteuning	T 2014-2015 - Testregio 2014-2015	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	
Instelling	SBO RiWester	Demo Bestuur West	1	VRIJ	1 - Boekjaar 2010-2011	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	
Instelling	ParnasSys-school	Demo Bestuur	Colon 2	AB SO	Colon - Boekjaar 2013	€ 0,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00-	

Onderstaande weergave toont bijvoorbeeld de budgetten per **Regio**:

Formulieren Kengetallen Planning **Budget** Beheer

Zoeken

Naam
 Boekjaar
 Niveau
 Organisatie
 Onderwerp

Wissen

Niveau	Organisatie	Bestuur	Code	Naam	Boekjaar	Begroot bedrag	Toegewezen bedrag	Verschil
Regio	PO9999 DEMO	-	1	VRIJ	1 - Boekjaar 2010-2011	€ 112.100,00	€ 5.750,00	€ 106.350,00
Regio	PO9999 DEMO	-	2	Individueel	1 - Boekjaar 2010-2011	€ 15.000,00	€ 13.400,00	€ 1.600,00
Regio	PO9999 DEMO	-	1	CoCo-kosten	1.1 - 11/12 Consult	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
Regio	PO9999 DEMO	-	333	Onderzoek	3 - Boekjaar 2012-2013	€ 10.050,00	€ 0,00	€ 10.050,00

Meer en eenvoudiger werken met eigen statussen

Het wordt in Kindkans mogelijk om meer en eenvoudiger eigen statussen te beheren.

De planning is dat vanaf zaterdag 11 mei dan het volgende geldt:

Achtergrond

Op basis van succesvolle ervaringen bij meerdere samenwerkingverbanden met eigen statussen en groeiend gebruik hiervan hebben we op eigen initiatief besloten om het werken hiermee uit te breiden en te vereenvoudigen.

Impact

De noodzakelijke wijzigingen zullen we op de achtergrond automatisch doorvoeren voor gebruikers die nu eigen statussen gebruiken. Voor eindgebruikers zal er niets wijzigen. De beheerschermen voor u als applicatiebeheerder wijzigen wel enigszins.

Werking

Via **Beheer > Lijsten > Statussen** is het ook mogelijk om meer en eenvoudiger eigen statussen te beheren.

U kunt bij **Hulpvraagstatus** nu kiezen voor **ALGEMEEN_01** tot en met **ALGEMEEN_99**. Bij **Icoon en kleur** kunt u kiezen bij welke standaardstatus (met een bepaald icoon en kleur) u een eigen variant wilt maken. Bij **Regiostatus** voert een eigen naam in.

We werken na 11 mei dus niet langer met codes als DOORZETTEN_1 of 2, maar met de codes ALGEMEEN_01 tot en met ALGEMEEN_99. Op de achtergrond zullen we de noodzakelijke wijzigingen voor u doorvoeren, waarbij DOORZETTEN_1 en 2 bijvoorbeeld automatisch de codes ALGEMEEN_60 en 61 zullen krijgen.

Mocht u nu dus bijvoorbeeld tientallen eigen varianten bij DOORZETTEN willen maken, dan is dat nu mogelijk. Het totale aantal varianten binnen een samenwerkingsverband ligt op maximaal 99.

Status	
Regiostatus	
Hulpvraagstatus	ALGEMEEN_01 ▼
Icoon en kleur ?	AANHOUDEN ▼
Regiostatus	aanhouden voor coördinator

Via **Beheer > Accounts > Interne rollen** kunt u per interne rol bij **Hulpvragen status extra** bij iedere eigen status blijven aangeven wie bij deze status lees- of schrijfrecht heeft. Het scherm is licht gewijzigd door de codes Algemeen 01 tot en met 99.

+ Hulpvragen		
+ Hulpvragen status		
- Hulpvragen status extra		
Omschrijving	Rechten	
	<i>lezen</i>	<i>schrijven</i>
Algemeen niveau 01: aanhouden voor coördinator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemeen niveau 11: Vrij 11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Algemeen niveau 16: TLV nummer 7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algemeen niveau 20: In behandeling door OF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Algemeen niveau 21: in behandeling nummer 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Algemeen niveau 22: in behandeling tri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>